Informacja do wypełnienia na stronę BIP

Urzędu Marszałkowskiego w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa ogłoszenia | Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczystanowisko: Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Internistyczno-Zakaźnego i Niedoborów Odpornościowych |
| Dokument wytworzył |  |
| Data wytworzenia | - |
| Godzina wytworzenia | - |
| Osoba odpowiedzialna | Piotrowska LidiaSekcja ds. Osobowych i Płac, tel: 52 32-55-667 |
| Podmiot udostępniający | - |
| Status ogłoszenia o naborze |  |
| Numer ogłoszenia | - |
| Nazwa jednostki zlecającej | Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczyul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz |
| Wydział | - |
| Miejsce pracy | Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźnyim. Tadeusza Browicza w Bydgoszczyul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz |
| Stanowisko | Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Internistyczno-Zakaźnego i Niedoborów Odpornościowych |
| Wymiar etatu | 1 etat |
| Ilość etatów | 1 |
| Data ogłoszenia | 03.12.2018 |
| Termin składania dokumentów | do 02.01.2019  |
| Sposób składania dokumentów  | Kandydat zgłaszający się na konkurs powinien przedstawić:1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
5. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem; przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
6. zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą ukazania się niniejszego ogłoszenia;
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
8. oświadczenie o następującej treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce składania dokumentów | Oferty w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata w tym adres e-mail oraz numer telefonu należy przesłać w ciągu 30 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia na adres: Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźnyim. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy, ul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz, lub złożyć osobiście w Sekretariacie Szpitala, budynek C, IIp. Na kopercie kandydat jest zobowiązany umieścić adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Internistyczno-Zakaźnego i Niedoborów Odpornościowych”. Nie otwierać. Oferty powinny być kierowane do Dyrektora Szpitala. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.52 32- 55-667. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wojewódzkiego Szpitala Obserwacyjno-Zakaźnego im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy można uzyskać w godzinach pracy od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:35. |
| Wymagania w stosunku do kandydatów niezbędne | Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2012r. poz. 182 ze zm. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 1 lutego 2018 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą) i posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896).* tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo,
* tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka,
* licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania,
* licencjat pielęgniarstwa i kurs kwalifikacyjny
* średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania,
* średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i kurs kwalifikacyjny
 | 1 rok w szpitalu1 rok w szpitalu3 lata w szpitalu4 lata w szpitalu5 lat w szpitalu7 lat w szpitalu |
| Wymagania w stosunku do kandydatów dodatkowe | Specjalizacja w innej dziedzinie pielęgniarstwa |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - podstawowy | 1. organizacja pracy pielęgniarek na oddziale poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod postępowania pielęgnacyjnego stosownie do kwalifikacji personelu, stanu zdrowia pacjentów, ustalonego planu leczenia,
2. uczestnictwo w stworzeniu planu opieki, poszukuje i proponuje nowe rozwiązania na rzecz usprawnienia pracy oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń,
3. zapewnia planowe i terminowe wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych,
4. kieruje pracą podległego personelu:
* ustala podział obowiązków, odpowiedzialności zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu,
* prowadzi bieżącą kontrolę wykonywanych zadań oraz dokumentowania udzielanych świadczeń,
* przeprowadza ocenę podległego personelu,
1. dba o poziom satysfakcji pacjentów z udzielanych świadczeń
 |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - dodatkowy | * prowadzi dokumentację pielęgniarską
* dba o zabezpieczenie mienia oddziału,
* nadzoruje stan sanitarno-epidemiologiczny oddziału
* pilnuje przestrzegania praw pacjenta
 |
| Lista wybranych kandydatów  |  |
| Uzasadnienie wyboru |  |

 |