Informacja do wypełnienia na stronę BIP

Urzędu Marszałkowskiego w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Nazwa ogłoszenia | Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny  im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy  stanowisko: Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału  Internistyczno-Zakaźnego i Niedoborów Odpornościowych | | Dokument wytworzył |  | | Data wytworzenia | - | | Godzina wytworzenia | - | | Osoba odpowiedzialna | Piotrowska Lidia  Sekcja ds. Osobowych i Płac, tel: 52 32-55-667 | | Podmiot udostępniający | - | | Status ogłoszenia o naborze |  | | Numer ogłoszenia | - | | Nazwa jednostki zlecającej | Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny  im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy  ul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz | | Wydział | - | | Miejsce pracy | Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny  im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy  ul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz | | Stanowisko | Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału  Internistyczno-Zakaźnego i Niedoborów Odpornościowych | | Wymiar etatu | 1 etat | | Ilość etatów | 1 | | Data ogłoszenia | 03.12.2018 | | Termin składania dokumentów | do 02.01.2019 | | Sposób składania dokumentów | Kandydat zgłaszający się na konkurs powinien przedstawić:   1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem; 2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo; 3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej; 4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata; 5. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem; przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów; 6. zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą ukazania się niniejszego ogłoszenia; 7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska; 8. oświadczenie o następującej treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Miejsce składania dokumentów | Oferty w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata w tym adres e-mail oraz numer telefonu należy przesłać w ciągu 30 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia na adres: Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźny  im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy, ul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz, lub złożyć osobiście w Sekretariacie Szpitala, budynek C, IIp. Na kopercie kandydat jest zobowiązany umieścić adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Internistyczno-Zakaźnego i Niedoborów Odpornościowych”. Nie otwierać. Oferty powinny być kierowane do Dyrektora Szpitala. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.52 32- 55-667. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wojewódzkiego Szpitala Obserwacyjno-Zakaźnego im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy można uzyskać w godzinach pracy od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:35. | | | Wymagania w stosunku do kandydatów niezbędne | Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2012r. poz. 182 ze zm. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 1 lutego 2018 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą) i posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896).   * tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo, * tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka, * licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania, * licencjat pielęgniarstwa i kurs kwalifikacyjny * średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania, * średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i kurs kwalifikacyjny | 1 rok w szpitalu  1 rok w szpitalu  3 lata w szpitalu  4 lata w szpitalu  5 lat w szpitalu  7 lat w szpitalu | | Wymagania w stosunku do kandydatów dodatkowe | Specjalizacja w innej dziedzinie pielęgniarstwa | | | Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - podstawowy | 1. organizacja pracy pielęgniarek na oddziale poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod postępowania pielęgnacyjnego stosownie do kwalifikacji personelu, stanu zdrowia pacjentów, ustalonego planu leczenia, 2. uczestnictwo w stworzeniu planu opieki, poszukuje i proponuje nowe rozwiązania na rzecz usprawnienia pracy oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń, 3. zapewnia planowe i terminowe wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych, 4. kieruje pracą podległego personelu:  * ustala podział obowiązków, odpowiedzialności zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu, * prowadzi bieżącą kontrolę wykonywanych zadań oraz dokumentowania udzielanych świadczeń, * przeprowadza ocenę podległego personelu,  1. dba o poziom satysfakcji pacjentów z udzielanych świadczeń | | | Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - dodatkowy | * prowadzi dokumentację pielęgniarską * dba o zabezpieczenie mienia oddziału, * nadzoruje stan sanitarno-epidemiologiczny oddziału * pilnuje przestrzegania praw pacjenta | | | Lista wybranych kandydatów |  | | | Uzasadnienie wyboru |  | | |